



NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE

**Poriadok študovní
oddelenia knižničných a informačných služieb**

Bratislava, júl 2023

Generálny riaditeľ Národného inštitútu vzdelávania a mládeže podľa článku 4 ods. 2 písm. f) Štatútu Národného inštitútu vzdelávania a mládeže zo dňa 28. 06. 2022 v spojení s článkom 8 ods. 2 písm. f) bod 1. Organizačného poriadku Národného inštitútu vzdelávania a mládeže zo dňa 01. 06. 2023 vydáva tento:

Poriadok študovní

1. Študovne slúžia na prezenčné štúdium.
2. Používateľ má právo používať: príručné fondy, knižničné dokumenty z knižničných skladov určené na prezenčné štúdium, knižničné dokumenty objednané prostredníctvom medziknižnickej výpožičnej služby, počítače so súhlasom knihovníka a jeho pokynov, vlastný notebook prostredníctvom WiFi pripojenia.
3. Prístup do študovní je možný po predložení platného preukazu používateľa.
4. Používateľ študovní je povinný riadiť sa pokynmi zamestnanca, správať sa ticho a ohľaduplne k ostatným používateľom v študovni.
5. V študovniach nie je dovolené používanie mobilného telefónu.
6. Používanie vlastného prenosného nosiča dát (CD/DVD, externý HDD, USB kľúč a iné zariadenie pripojiteľné cez USB port) na počítačoch je možné len po konzultácii so zamestnancom a po kontrole takéhoto nosiča.
7. Používateľ je povinný odložiť si kabát, tašku a podobne podľa pokynov zamestnanca na vyhradené miesto. Za veci odložené mimo vyhradeného miesta, za cenné predmety odložené v kabátoch, taškách a podobne knižnica nenesie zodpovednosť.
8. V študovniach knižnice nie je dovolené konzumovať potraviny a nápoje, užívať omamné látky a alkohol, fajčiť, vnášať nebezpečné predmety alebo iným spôsobom ohrozovať návštevníkov a zamestnancov knižnice.
9. Ak si používateľ prináša so sebou vlastnú literatúru, je povinný túto skutočnosť oznámiť zamestnancovi.
10. Používateľ má voľný prístup k príručnému fondu a vyloženým časopisom a novinám. Po preštudovaní ich vráti zamestnancovi študovne. Pri ich využívaní má rešpektovať aj požiadavky iných používateľov. Požiadavky na knižničné dokumenty z knižničných skladov a na časopisy a noviny, ktoré nie sú voľne prístupné v študovni, sa vybavujú podľa možností okamžite.
11. Používateľ je povinný chrániť zariadenie študovne a vypožičané knižničné dokumenty. V prípade poškodenia knižničného dokumentu musí používateľ uhradiť škodu (pozri Výpožičný poriadok OKIS, článok 4). Používateľ je povinný zistené nedostatky vo vlastnom záujme okamžite oznámiť zamestnancovi.
12. Používateľ nesmie vynášať knižničné dokumenty zo študovní.
13. Z knižničných dokumentov si používateľ môže vyhotoviť kópie, a to za predpokladu rešpektovania autorského zákona.

14. Z databáz prístupných na počítačoch v študovniach má používateľ právo vyhotoviť si tlačený výstup podľa Cenníka služieb a sankčných poplatkov.
15. Prístup k počítačom knižnice s prístupom na internet je bezplatný a slúži na študijné, vedecké účely, osobnú potrebu, nie však na komerčné účely. Nie je povolené pohybovať sa v oblastiach, ktoré nesúvisia so zameraním knižnice (napr. propagácia násilia, rasová neznášanlivosť, pornografia, pedofília, fašizmus a pod.).
16. Pri odchode zo študovni sa používateľ zapíše do evidenčného zošita (meno a priezvisko, počet preštudovaných zväzkov a počet použitých báz dát). Súčasne predloží na kontrolu odnášané knižničné dokumenty.

V Bratislave, 25. 7. 2023

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ